

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CẦN GIỜ**

Số: 1310/QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Cần Giờ, ngày 02 tháng 11 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

**Về phê duyệt kế hoạch kiểm tra năm học 2017 - 2018
của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giờ**

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CẦN GIỜ	
ĐẾN	Số: 2161
	Ngày: 03/11/2017
Chuyển:	Các phòng, đơn vị
Lưu hồ sơ số:	

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CẦN GIỜ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 12 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Công văn số 2921/TTr ngày 11 tháng 8 năm 2017 của Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác thanh kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo năm học 2017 - 2018;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 1426/TTr-GDĐT ngày 10 tháng 10 năm 2017,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Kế hoạch số 1424/KH-GDĐT ngày 10 tháng 10 năm 2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về kiểm tra năm học 2017 - 2018.

Điều 2. Giao Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch đã được phê duyệt và chủ động triển khai thực hiện theo quy định các nội dung kiểm tra khác khi phát sinh do yêu cầu từ thực tế.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ, Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo, Chánh Thanh tra huyện, Thủ trưởng các cơ sở giáo dục trực thuộc huyện và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- TTUB: CT, các PCT;
- VP: CVP, PVP/TH;
- Lưu: VT, P.Đào tạo

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Đoàn Thị Ngọc Cẩm

Số: 4424/KH-GDĐT

Cần Giờ, ngày 10 tháng 10 năm 2017

KẾ HOẠCH
Kiểm tra năm học 2017 - 2018

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 12 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Thông tư 23/2016/TT-BGDĐT ngày 23 tháng 10 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo qui định về tổ chức và hoạt động thanh tra các kỳ thi;

Căn cứ Công văn số 491/GDĐT – TTr ngày 27 tháng 12 năm 2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác thanh kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo năm học 2017 - 2018;

Căn cứ Công văn số 2921/TTr ngày 11 tháng 8 năm 2017 của Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch kiểm tra của phòng giáo dục và đào tạo quận, huyện;

Căn cứ Quyết định số 01/2015/QĐ-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2015 của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giờ;

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giờ xây dựng kế hoạch kiểm tra năm học 2017 – 2018 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Tăng cường công tác quản lý nhà nước về công tác kiểm tra trong lĩnh vực giáo dục theo phân cấp quản lý được quy định tại Nghị định 115/2010/NĐ-CP ngày 24/12/2010 của Chính phủ về phân cấp quản lý giáo dục và Thông tư liên tịch số 11/2015/TTLT-BGDĐT-BNV, ngày 29 tháng 5 năm 2015 Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân các huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh.

- Kế hoạch kiểm tra phải đảm bảo theo hướng đổi mới, nội dung kiểm tra gắn với nhiệm vụ trọng tâm của năm học, yêu cầu công tác quản lý của ngành và đáp ứng yêu cầu thực tiễn công tác quản lý giáo dục của địa phương; xác định rõ nội dung kiểm tra, đối tượng kiểm tra và phạm vi kiểm tra đồng thời đảm bảo không trùng lặp với nội dung, đối tượng thanh tra của các cơ quan thanh tra nhà nước.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH KIỂM TRA

1. Kiểm tra nội bộ Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Thành lập Ban Kiểm tra nội bộ Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Nội dung kiểm tra: Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được phân công của công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo (bộ phận Khảo thí, bộ phận kiểm định chất lượng giáo dục, hành chính quản trị, công tác học sinh, công tác tổ chức, công tác cơ sở vật chất, y tế học đường, tài vụ, phụ trách hoạt động chuyên môn của các cấp học).

2. Kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật và nhiệm vụ được giao của các cơ sở giáo dục trực thuộc (phụ lục đính kèm)

2.1. Kiểm tra hành chính

- Việc ban hành văn bản quản lý nội bộ và công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Xây dựng tổ chức bộ máy; thực hiện các qui định về công khai trong lĩnh vực giáo dục.

- Kiểm tra việc sử dụng ngân sách nhà nước; việc thực hiện qui định về thu, quản lý, sử dụng học phí, các nguồn lực tài chính khác.

- Kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phản ánh; công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

2.2. Kiểm tra chuyên ngành

- Công tác kiểm tra nội bộ trường học.

- Việc thực hiện các qui định về tổ chức và hoạt động theo Điều lệ, quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường; các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; các qui định về chất lượng tối thiểu, kiểm định chất lượng giáo dục.

- Kiểm tra việc thực hiện qui chế chuyên môn, thực hiện nội dung chương trình, phương pháp giảng dạy và giáo dục.

- Việc quản lý, sử dụng cơ sở vật chất của nhà trường, việc sử dụng sách giáo khoa, tài liệu giáo dục, thiết bị dạy học và đồ dùng, đồ chơi trẻ em.

- Kiểm tra việc phát văn bằng, chứng chỉ cấp trung học cơ sở; công tác phổ cập giáo dục, chống mù chữ và xây dựng xã hội học tập trên địa bàn.

- Kiểm tra công tác đào tạo, bồi dưỡng, đối với nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục và người lao động khác.

- Kiểm tra công tác tuyển sinh, quản lý, giáo dục người học và thực hiện chế độ, chính sách đối với người học; công tác xã hội hóa giáo dục, quản lý dạy thêm, học thêm.

- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện yêu cầu, kiến nghị của đoàn thanh tra, kiểm tra, kết luận thanh tra, kiểm tra quyết định xử lý sau thanh tra của cơ quan nhà nước có thẩm quyền (nếu có).

- Kiểm tra việc thực hiện theo quy định tại Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 5 năm 2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục trong hệ thống giáo dục quốc dân.

- Kiểm tra việc tổ chức nghỉ Tết và hoạt động trở lại sau Tết Nguyên đán của các trường, các đơn vị trực thuộc.

- Kiểm tra việc hoàn thành hồ sơ sổ sách nhà trường cuối học kỳ I và cuối năm học.

2.3. Kiểm tra việc tổ chức kiểm tra định kỳ các trường và thanh tra các kỳ thi cấp huyện

- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện các lần kiểm tra học kỳ I và học kỳ II đối với các trường tiểu học và trung học cơ sở.

- Tổ chức thanh tra các kỳ thi học sinh giỏi khối lớp 9 cấp huyện và các hội thi, kỳ thi khác; kỳ thi nghề cấp trung học cơ sở.

- Kiểm tra, giám sát việc tổ chức kiểm tra định kỳ cuối năm học khối lớp 5 đối với các trường tiểu học.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các biện pháp tổ chức thực hiện

- Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt Luật Khiếu nại 2011, Luật Tố cáo 2011, Luật tiếp công dân 2013, Nghị định 42/2013/NĐ-CP của Chính phủ Quy định về tổ chức và hoạt động của Thanh tra giáo dục, Thông tư 39/2013/TT-BGDĐT về Thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục và các văn bản quy phạm pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động trong toàn ngành, nâng cao trách nhiệm và ý thức tuân thủ pháp luật đối với cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực giáo dục.

- Chuẩn hóa hoạt động kiểm tra theo các văn bản Hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác kiểm tra, theo Công văn số 54/TTr ngày 21 tháng 5 năm 2016 của Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn trình tự, thủ tục kiểm tra theo Đoàn của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện tốt vai trò phối hợp với Thanh tra nhà nước cùng cấp và thanh tra Sở theo quy định tại Nghị định 42/2013/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư 39/2013/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tăng cường công tác bồi dưỡng cộng tác viên thanh tra giáo dục theo quy định tại Thông tư số 32/2014/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 9 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về chương trình bồi dưỡng cộng tác viên thanh tra giáo dục nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, chuyên viên làm công tác thanh kiểm tra ngày càng chuyên nghiệp hơn.

- Tổ chức rút kinh nghiệm từ hoạt động kiểm tra qua các hội nghị giao ban Hiệu trưởng; kiên quyết xử lý những sai phạm theo quy định của pháp luật. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý của các cơ quan thanh tra và các Đoàn kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện đồng bộ chức năng quản lý Nhà nước của Phòng Giáo dục và Đào tạo (quản lý và chỉ đạo) đối với các kiến nghị của các Đoàn thanh tra và qua kết luận kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo hoặc các cơ quan chức năng có liên quan.

2. Trách nhiệm thực hiện

2.1. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giờ

- Phối hợp với Thanh tra Nhà nước huyện Cần Giờ tham mưu xây dựng kế hoạch và trình Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ phê duyệt. Gửi Kế hoạch kiểm tra năm học 2017 - 2018 về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 15 tháng 9 năm 2017.

- Tổ chức kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra năm học 2017 – 2018 đã được Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ phê duyệt.

- Đảm bảo thực hiện đầy đủ, khoa học hệ thống các văn bản chỉ đạo và hướng dẫn về công tác thanh, kiểm tra; xây dựng các nội dung tự kiểm tra và kiểm tra, quy trình thủ tục trong từng cuộc kiểm tra cụ thể nhằm từng bước nâng cao chất lượng, đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học 2017-2018.

- Thực hiện tuyên truyền trong đơn vị Luật phòng, chống tham nhũng; Luật khiếu nại, tố cáo; Luật Tiếp công dân và các văn bản hướng dẫn có liên quan. Phối hợp với các ban ngành, đoàn thể, cơ quan có liên quan tập huấn, tuyên truyền về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo; công tác phòng chống tham nhũng... cho các đơn vị khi có yêu cầu.

- Thực hiện sơ kết các kết quả kiểm tra trong các kỳ họp giao ban Thủ trưởng các cơ sở giáo dục nhằm rút kinh nghiệm và có kế hoạch khắc phục, hạn chế các vi phạm, tiêu cực. Thực hiện tốt chế độ thỉnh thị báo cáo.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể và yêu cầu các thành viên đoàn kiểm tra đảm bảo kiểm tra chính xác, khoa học, gọn nhẹ, khách quan, đúng thời gian qui định, không thiên vị, báo cáo bằng văn bản kết quả thực hiện nhiệm vụ chính xác. Giám sát hoạt động của các đoàn kiểm tra.

- Kiểm tra thường xuyên được tiến hành trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Giáo dục và Đào tạo đã được Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt tại Quy chế hoạt động của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Kiểm tra đột xuất được tiến hành khi phát hiện đơn vị, tổ chức, cá nhân có dấu hiệu vi phạm pháp luật, theo yêu cầu giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng hoặc do Thủ trưởng cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền giao.

2.2. Các cơ sở giáo dục

- Xây dựng và thực hiện tốt kế hoạch kiểm tra nội bộ tại đơn vị; đẩy mạnh kiểm tra các bộ phận công tác, các cá nhân, nhất là hoạt động giảng dạy.

- Tăng cường công tác tuyên truyền giáo dục phổ biến các luật, văn bản của ngành, của nhà nước có liên quan đến lĩnh vực giáo dục, Luật khiếu nại, Luật tố cáo, Luật phòng, chống tham nhũng...

- Xây dựng khối đoàn kết nội bộ. Thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, quy chế công khai tại đơn vị.

- Cung cấp đầy đủ thông tin cần thiết để đoàn kiểm tra nghiên cứu, tìm hiểu làm cơ sở đánh giá khi thanh tra, kiểm tra.

- Thực hiện báo cáo theo đúng yêu cầu của đoàn kiểm tra. Phân công các thành viên trong nhà trường chuẩn bị hồ sơ có liên quan tiếp đoàn thanh tra, kiểm tra.

- Có kế hoạch khắc phục các kiến nghị mà đoàn kiểm tra đã nêu.

3. Chế độ thông tin báo cáo

3.1. Các cơ sở giáo dục

- Báo cáo đầu năm: **Trước ngày 10 tháng 10 năm 2017:**

+ Quyết định thành lập Ban Kiểm tra nội bộ nhà trường năm học 2017 -2018;

+ Kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường năm học 2017 -2018;

- Báo cáo sơ kết học kỳ I, năm học 2017 - 2018 về công tác kiểm tra nội bộ nhà trường, chậm nhất là ngày **05 tháng 01 năm 2018**.

- Báo cáo tổng kết năm học 2017 - 2018 về công tác kiểm tra nội bộ nhà trường, chậm nhất là ngày **10 tháng 5 năm 2018**.

- Các báo cáo khác theo yêu cầu cụ thể của Phòng Giáo dục và Đào tạo (có văn bản riêng).

3.2. Phòng Giáo dục và Đào tạo báo cáo về Thanh tra Sở

- Kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2017 – 2018 trong tháng 10 năm 2017.

- Sơ kết công tác kiểm tra học kỳ I: **15 tháng 01 năm 2018**.

- Tổng kết công tác kiểm tra năm học 2017 - 2018: **15 tháng 5 năm 2018**.

3.3. Báo cáo đột xuất

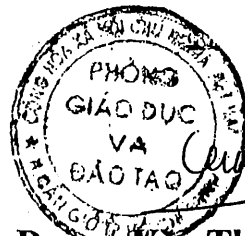
Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh những chỉ đạo của các cấp lãnh đạo hoặc phát sinh những vấn đề cần thiết phải kiểm tra khắc phục, Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ tiến hành kiểm tra và thông báo cụ thể cho các cơ sở giáo dục.

Đề nghị Hiệu trưởng các trường tổ chức thực hiện./.

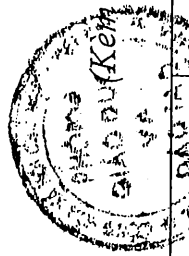
Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT: Thanh tra Sở;
- Thường trực Ủy ban nhân dân huyện;
- Phòng GD&ĐT: TP, các PTP, tổ trưởng CM-NV, bộ phận;
- Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp – Hướng nghiệp;
- Các trường MN, TH, THCS, Chuyên biệt Cần Thạnh và Bồi dưỡng giáo dục;
- Lưu: VT, TTr (M).

TRƯỞNG PHÒNG



Dương Văn Thư



PHỤ LỤC
DANH MỤC CÁC CUỘC KIỂM TRA NĂM HỌC 2017 - 2018
theo Kế hoạch số 434/KH-GDĐT ngày 10/10/2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo)

ST T	Đối tượng được kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Thời hạn kiểm tra	Phạm vi kiểm tra	Thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
NGÀNH HỌC MẦM NON								
1	Các trường mầm non công lập và ngoài công lập	Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và các chuyên đề: nhận đón trẻ; vệ sinh an toàn thực phẩm	01 ngày/ trường	Năm học 2017-2018	Tháng 10/2017	Phòng GDĐT	Trường BDGD; Trung tâm KTTH- HN; các trường học	
2	Trường Mầm non Long Hòa, Bình An, Đồng Tranh	Công tác đầu tư, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia	01 ngày/ trường	Năm học 2017-2018	Tháng 11/2017 (MNLH, MNBA); tháng 03/2018 (MNĐT)	Phòng GDĐT	Trường BDGD; Trung tâm KTTH- HN; các trường học	
3	Trường Mầm non Long Hòa, Bình An, An Thới Đông	Công tác kiểm định chất lượng giáo dục trường Mầm non	01 ngày/ trường	Năm học 2017-2018	Tháng (10/2017 MNAĐ); (12/2017 MNBA); (02/2018 MNLH)	Phòng GDĐT	Trường BDGD; Trung tâm KTTH- HN; các trường học	
4	Trường Mầm non Long Hòa	Công tác quản lý của Hiệu trưởng (Tích hợp KT công tác QL tài chính và hồ sơ CB-VC)	02 ngày	Năm học 2017-2018	Tháng 11/2017	Phòng GDĐT	Trường BDGD; Trung tâm KTTH- HN; các trường học	
5	Trường Mầm non Dơi Lầu	Công tác chăm sóc, giáo dục trẻ trong trường mầm non	02 ngày	Năm học 2017-2018	Tháng 12/2016	Phòng GDĐT	Trường BDGD; Trung tâm KTTH- HN; các trường học	
6	Trường Mầm non Bình Khánh, Mầm	Thực hiện phát triển kế hoạch theo Thông tư 28	01 ngày/ trường	Năm học 2017-2018	Tháng 12/2017	Phòng GDĐT	Trường BDGD; Trung tâm KTTH- HN; các trường học	

ST T	Đối tượng được kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Thời hạn kiểm tra	Phạm vi kiểm tra	Thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
	non Cán Thanh						HN; các trường học	
7	Trưởng Mầm non Bình Khánh, Long Hòa, Tam Thôn Hiệp	Công tác giáo dục hòa nhập trẻ khuyết tật trong trường mầm non	01 ngày/ trường	Năm học 2017-2018	Tháng 01/2018	Phòng GDĐT	Trường BDGD; Trung tâm KTTH-HN; các trường học	
8	Trưởng Mầm non Bình Minh	Công tác tổ chức, quản lý trường mầm non ngoài công lập	01 ngày	Năm học 2017-2018	Tháng 01/2018	Phòng GDĐT	Trường BDGD; Trung tâm KTTH-HN; các trường học	
9	Các trường mầm non công lập và ngoài công lập	Chuyên đề "Xây dựng và sử dụng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm"	01 ngày/ trường	Năm học 2017-2018	Tháng 02/2018	Phòng GDĐT	Trường BDGD; Trung tâm KTTH-HN; các trường học	
10	Các trường mầm non công lập và ngoài công lập	Xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục theo Thông tư 28; kết nối mạng nội bộ quản lý kế hoạch	01 ngày/ trường	Năm học 2017-2018	Tháng 3/2018	Phòng GDĐT	Trường BDGD; Trung tâm KTTH-HN; các trường học	
11	Các trường mầm non công lập và ngoài công lập	Các chuyên đề trong năm: Môi trường hoạt động; Vườn cây của bé; Mô hình chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ; Công tác nhận trẻ từ 6 đến 18 tháng	01 ngày/ trường	Năm học 2017-2018	Tháng 4-5/2018	Phòng GDĐT	Trường BDGD; Trung tâm KTTH-HN; các trường học	
CÁP TIÊU HỌC								
1	Trưởng TH Tam	Công tác quản lý của Hiệu trưởng kết hợp với	03 ngày	5 năm (từ năm học	Tháng 11/2017	Phòng	Trường BDGD; Trung tâm KTTH-	

ST T	Đối tượng được kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Thời hạn kiểm tra	Phạm vi kiểm tra	Thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
	Thôn Hiệp	việc xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia		2013-2014 đến năm học 2017-2018)		GDĐT	HN; các trường học	
2	Trường TH Long Thạnh	Công tác quản lý của Hiệu trưởng	03 ngày	3 năm (từ năm 2015-2016 đến năm học 2017-2018)	Tháng 2/2018	Phòng GDĐT	Trường BDGD; Trung tâm KTTH-HN; các trường học	
3	Các trường tiểu học	Kiểm tra công tác tổ chức kiểm tra định kỳ HKI	03 ngày	Năm học 2017-2018	Tháng 12/2017	Phòng GDĐT	Trường BDGD; Trung tâm KTTH-HN; các trường học	
4	Các trường tiểu học	Kiểm tra công tác tổ chức kiểm tra định kỳ cuối năm	03 ngày	Năm học 2017-2018	Tháng 5/2018	Phòng GDĐT	Trường BDGD; Trung tâm KTTH-HN; các trường học	
5	Các trường tiểu học (Các trường ở cụm 2,3)	Kiểm tra việc triển khai và vận dụng các chuyên đề và công tác Bồi dưỡng thường xuyên	03 ngày	Năm học 2016-2017; 2017-2018	Tháng 10/2017	Phòng GDĐT	Trường BDGD; Trung tâm KTTH-HN; các trường học	
6	Các trường tiểu học (Các trường ở cụm 1,2)	Kiểm tra việc triển khai và vận dụng các chuyên đề và công tác Bồi dưỡng thường xuyên	03 ngày	Năm học 2016-2017; 2017-2018	Tháng 01/2018	Phòng GDĐT	Trường BDGD; Trung tâm KTTH-HN; các trường học	
7	Các trường tiểu học (Các trường ở cụm 1,3)	Kiểm tra việc triển khai và vận dụng các chuyên đề và công tác Bồi dưỡng thường xuyên	03 ngày	Năm học 2016-2017; 2017-2018	Tháng 3/2018	Phòng GDĐT	Trường BDGD; Trung tâm KTTH-HN; các trường học	

ST T	Đối tượng được kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Thời hạn kiểm tra	Phạm vi kiểm tra	Thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
8	Các trường tiểu học (Các trường cụm 3,2)	Kiểm tra việc triển khai và thực hiện nhiệm vụ năm học 2017-2018	05 ngày	Năm học 2017-2018	Tháng 4/2018	Phòng GDĐT	Trường BDGD; Trung tâm KTTH- HN; các trường học	
9	Các trường tiểu học (Các trường cụm 1,2)	Kiểm tra việc triển khai và thực hiện nhiệm vụ năm học 2017-2018	10 ngày	Năm học 2017-2018	Tháng 5/2018	Phòng GDĐT	Trường BDGD; Trung tâm KTTH- HN; các trường học	
CẤP TRUNG HỌC CƠ SỞ								
1	Trường THCS Bình Khánh	Công tác quản lý của hiệu trưởng	02 ngày	Năm học 2016-2017; 2017-2018	Tháng 11/2017	Phòng GDĐT	Trường BDGD; Trung tâm KTTH- HN; các trường học	Tích hợp KT QL tài chính
2	Trường THCS Cần Thạnh	Việc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2017- 2018	01 ngày/ trường	Năm học 2017-2018	Tháng 12/2017	Phòng GDĐT	Trường BDGD; Trung tâm KTTH- HN; các trường học	Tích hợp kiểm tra việc sử dụng TB, THTN, quản lý sử dụng tài sản
3	Trường THCS Long Hòa	Việc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2017- 2018	01 ngày/ trường	Năm học 2017-2018	Tháng 12/2017	Phòng GDĐT	Trường BDGD; Trung tâm KTTH- HN; các trường học	
4	Trường THCS Lý Nhơn	Việc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2017- 2018	01 ngày/ trường	Năm học 2017-2018	Tháng 01/2018	Phòng GDĐT	Trường BDGD; Trung tâm KTTH- HN; các trường học	
5	Trường THCS Thạnh An	Việc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2017- 2018	01 ngày/ trường	Năm học 2017-2018	Tháng 3/2018	Phòng GDĐT	Trường BDGD; Trung tâm KTTH- HN; các trường học	
6	Trường THCS Tam Thôn Hiệp	Việc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2017- 2018	01 ngày/ trường	Năm học 2017-2018	Tháng 01/2018	Phòng GDĐT	Trường BDGD; Trung tâm KTTH- HN; các trường học	

ST T	Đối tượng được kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Thời hạn kiểm tra	Phạm vi kiểm tra	Thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
7	Các trường trung học cơ sở	Kiểm tra công tác coi kiểm tra học kỳ I năm học 2017-2018	01 ngày/ trường	Năm học 2017-2018	Tháng 12/2017	Phòng GDĐT	Trường BDGD; Trung tâm KTTH- HN; các trường học	
8	Các trường trung học cơ sở	Kiểm tra công tác coi kiểm tra học kỳ II năm học 2017-2018	01 ngày/ trường	Năm học 2017-2018	Tháng 5/2018	Phòng GDĐT	Trường BDGD; Trung tâm KTTH- HN; các trường học	
9	4/8 trường trung học cơ sở	Kiểm tra công tác chăm kiểm tra học kỳ I năm học 2017-2018	01 ngày/ 02 trường	Năm học 2017-2018	Tháng 12/2017	Phòng GDĐT	Trường BDGD; Trung tâm KTTH- HN; các trường học	
10	4/8 trường trung học cơ sở	Kiểm tra công tác chăm kiểm tra học kỳ II năm học 2017-2018	01 ngày/ 02 trường	Năm học 2017-2018	Tháng 5/2018	Phòng GDĐT	Trường BDGD; Trung tâm KTTH- HN; các trường học	
11	Trường THCS Đôi Lầu	Công tác xây dựng trường CQG	01 ngày	Từ năm học 2014-2015 đến năm học 2017-2018	Tháng 10/2017	Phòng GDĐT	Trường BDGD; Trung tâm KTTH- HN; các trường học	
12	Trường THCS An Thới Đông	Công tác kiểm định chất lượng giáo dục	01 ngày	Năm học 2016-2017 và năm học 2017-2018	Tháng 03/2018	Phòng GDĐT	Trường BDGD; Trung tâm KTTH- HN; các trường học	
BỘ PHẬN Y TẾ HỌC ĐƯỜNG								
1	Các trường MN, TH (CB), THCS, THPT (100%), GDTX	Hệ thống tự kiểm tra 3 cấp, an toàn vệ sinh thực phẩm căn tin, bếp	01 ngày/ 03 trường	Căn tin, bếp ăn trường học	Tháng 11/2017 và tháng 5/2018	Phòng GDĐT	Trường BDGD; Trung tâm KTTH- HN; các trường học	Theo quy định

ST T	Đối tượng được kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Thời hạn kiểm tra	Phạm vi kiểm tra	Thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
2	Các trường MN, TH (CB), THCS, THPT (100%), GDTX	Đánh giá hoạt động y tế trường học hàng năm	01 ngày/ 03 trường	Y tế trường học	Tháng 2, 3/2018	Phòng GDĐT	Phòng Y tế, TT Y tế dự phòng huyện	Theo quy định
3	Các trường MN, TH (CB), THCS, THPT (100%), GDTX	Kiểm tra phòng chống dịch bệnh	01 ngày/ 02 trường	Khi có dịch bệnh xảy ra tại đơn vị	Khi có dịch bệnh xảy ra tại đơn vị	Phòng GDĐT	Trường BDGD; Trung tâm KTTH- HN; các trường học	
4	Các trường MN, TH, CB, THCS	Vệ sinh môi trường	01 ngày/ 02 trường	Năm học 2017-2018	Đợt xuất	Phòng GDĐT	Trường BDGD; Trung tâm KTTH- HN; các trường học	
BỘ PHẬN TÀI VỤ								
1	Trường Mầm non Cần Thạnh, TH Cần Thạnh, THCS Cần Thạnh	Các khoản thu đầu năm học	01 ngày/ trường	Năm học 2017-2018	Tháng 11/2017	Phòng GDĐT		
BỘ PHẬN CÔNG TÁC HỌC SINH								
1	Trường THCS Tam Thôn Hiệp	Hoạt động công tác Đội, công tác học sinh, sinh hoạt các câu lạc bộ Đội, nhóm.	01 ngày	Năm học 2017 - 2018	Tháng 11/2017	Phòng GDĐT	Trường BDGD; Trung tâm KTTH- HN; các trường học	
2	Trường Tiểu học Dơi Lâu, Tiểu học Lý Nhơn	Công tác xã hội hóa giáo dục, công tác phổ biến giáo dục pháp luật	01 ngày/ trường	Năm học 2017 - 2018	Tháng 01/2018	Phòng GDĐT	Trường BDGD; Trung tâm KTTH- HN; các trường học	

ST T	Đối tượng được kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Thời hạn kiểm tra	Phạm vi kiểm tra	Thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
BỘ PHẬN CƠ SỞ VẬT CHẤT								
1	Các đơn vị trường học	Quản lý, sử dụng tài sản nhà nước	01 ngày/2 trường	Năm học 2017 - 2018	Từ tháng 12/2017 đến 04/2018	Phòng GDĐT	Trường BDGD; Trung tâm KTTH- HN; các trường học	Có thể tích hợp vào các cuộc KT khác ở đơn vị
2	Các đơn vị trường học	Công tác tiếp nhận, quản lý, sử dụng nguồn kinh phí tài trợ, viện trợ cho cơ sở vật chất	01 ngày/2 trường	Năm học 2017 - 2018	Từ tháng 12/2017 đến 04/2018	Phòng GDĐT	Trường BDGD; Trung tâm KTTH- HN; các trường học	Có thể tích hợp vào các cuộc KT khác ở đơn vị
BỘ PHẬN THU VIỆN, HỒ SƠ HỌC VỤ, THIẾT BỊ THỰC HÀNH THÍ NGHIỆM								
1	Các trường tiểu học và trung học cơ sở	Quản lý, sử dụng đồ dùng dạy học, thiết bị dạy học; hoạt động thư viện	01 ngày/01 trường	Năm học 2017 - 2018	Từ tháng 12/2017 đến 04/2018	Phòng GDĐT	Trường BDGD; Trung tâm KTTH- HN; các trường học	Có thể tích hợp vào các cuộc KT khác ở đơn vị
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO								
1	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo	Việc thực hiện nhiệm vụ của các bộ phận công chức cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo	02 ngày	Năm học 2017-2018	Tháng 12/2017	Phòng GDĐT	Trường BDGD; Trung tâm KTTH- HN; các trường học	

Lưu ý: Lịch này có thể điều chỉnh về đối tượng kiểm tra, nội dung kiểm tra, thời hạn kiểm tra, phạm vi kiểm tra, thời gian tiến hành hoặc bổ sung các cuộc kiểm tra khác do yêu cầu từ thực tế và nhiệm vụ quyền hạn của phòng giáo dục và đào tạo theo quy định hiện hành./.

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO